

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 9 с углубленным изучением
отдельных предметов Нижнекамского
муниципального района
Республики Татарстан



М.М. Абулаесова

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
Приказом № 199 от 01 июля 2024г.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 9 с углубленным изучением
отдельных предметов Нижнекамского
муниципального района
Республики Татарстан



А.И. Мухаметзянова

«01» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей специалистов и служащих
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей специалистов и служащих учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 N 412 (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.06.2024г. №454) "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан" и определяет порядок формирования окладов работников учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

базовый оклад - оклад работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работника определяется из:
должностных окладов;
выплат стимулирующего характера;
выплат компенсационного характера.

1.4. Учреждение выдает расчетные листы на бумажном носителе ежемесячно при выплате заработной платы за отработанный месяц. Расчетный лист в бумажном виде работник получает лично. При получении работник ставит подпись и дату в журнале учета выдачи расчетных листов. Срок хранения не востребоваанных расчетных листов составляет 1 (один) год.

Форма журнала учета выдачи расчетных листов и форма расчетного листа приведены в приложении №1.

II. Определение базовых окладов работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждения

2.1. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 242
Второй квалификационный уровень	19 440
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 581
Второй квалификационный уровень	19 755
Третий квалификационный уровень	19 933
Четвертый квалификационный уровень	20 464

2.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 242
Второй квалификационный уровень	19 440
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	19 581

Второй квалификационный уровень	19 755
Третий квалификационный уровень	19 933
Четвертый квалификационный уровень	20 160
Пятый квалификационный уровень	20 346
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
Первый квалификационный уровень	20 536
Второй квалификационный уровень	20 729
Третий квалификационный уровень	20 926
Четвертый квалификационный уровень	21 127
Пятый квалификационный уровень	21 353
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
Первый квалификационный уровень	22 265
Второй квалификационный уровень	22 465
Третий квалификационный уровень	22 665

2.3. Соответствие должности и профессии работника квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих принимается согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

III. Порядок формирования должностных окладов работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждения

3.1. Должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждения (O_d) рассчитывается по формуле:

$$O_d = O \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O - размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждения, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов работы работников учреждения в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени;

H_N - норма часов за ставку заработной платы (базовый оклад) общепрофессиональных профессий

рабочих, общепромышленных должностей специалистов и служащих, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за стаж работы по должности;

премиальные и иные поощрительные выплаты.

4.3. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) (B_s) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общепромышленных должностей специалистов и служащих по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности) и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times \frac{D_s}{100\%},$$

где:

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;

D_s - размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

4.3.1. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет - 2,5 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет - 4 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет - 5 процентов;

при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет - 6 процентов.

4.3.2. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.3.3. В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице 1.

Таблица 1

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)

N п/п	Наименования должностей работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутридолжностных категорий, включая должностные наименования "главный", "старший")	Наименования должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты
1	2	3
1.	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного	начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор,

	бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик	экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист материально-технического снабжения, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор
2.	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, инструктор-дактилолог, профконсультант, юрисконсульт, табельщик
3.	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, экспедитор	заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор

4.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также единовременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором учреждения.

4.4.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами учреждения и коллективным договором.

4.4.2. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основной должности и основному месту работы.

V. Выплаты компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера в о учреждении относятся:

выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

5.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (B_{kh}) рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O \times \frac{D_{kh}}{100\%} \times \frac{H_{fk}}{H_n},$$

где:

O - размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждения, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{kh} - размер надбавки за выплату компенсационного характера, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

H_{fk} - фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

H_n - норма часов за ставку заработной платы (базовый оклад) общепрофессиональных профессий рабочих, общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов.

5.3. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере;

работникам, получающим должностной оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Журнал учета выдачи расчетных листов

Ф.И.О.	Дата получения расчетного листа	Подпись

Расчетный лист

Таб. №	Ранг	Расчетная карточка	месяц ГОД	БАРС
0		Фамилия Имя Отчество		
Учреждение:		МБОУ "СОШ № 9" НМР РТ		
Штатные сотрудники (МБОУ"Средняя общеобразовательная школа №9 ")				
Должность (Вид работы),Ставка:0.000,(Рабочие дни (часы); Отработанные дни (часы))				
Долг на начало месяца			0,00	
Начисления			Начислено	Удержано
Виды оплат по положению об условиях оплаты труда работников МБОУ «СОШ №9» НМР РТ			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
Итого начислено			0,00	
Удержания				
Профсоюзный взнос (0,78)				0,00
Профсоюзный взнос (0,22)				0,00
Налоги				
НДФЛ				0,00
Итого удержано				0,00
Остаток к выдаче			0,00	
Авансовая (Б), за месяц.ГОДг., 00.00.0000, №00				0,00
Платежная (Б), за за месяц.ГОДг., 00.00.0000, №00				0,00
Долг на конец месяца				0,00